

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wprowadzenia do przyszłej umowy postanowień uszczegóławiających i korygujących, a wynikających z treści złożonej oferty i postanowień SWKO.

Projekt

Umowa

zawarta dnia w Krapkowicach, pomiędzy:

1. Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, os. XXX-lecia 21, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000312406, NIP: 1990080635, REGON: 160213499, kapitał zakładowy: 7 698 500,00 zł, reprezentowana przez Zarząd:

Pana Marcina Misiewicza - Prezesa Zarządu

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji,

zwanym dalej **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**, który oświadcza na podstawie art. 4 c w zw. z art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790), iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów powyższej ustawy,

a

2.
.....
zwanym dalej **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej oraz pełnienie funkcji Kierownika pracowni Tomografii Komputerowej (TK) w Dziale Diagnostyki Obrazowej na rzecz pacjentów Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia w wymiarze nie mniejszym niż 40 godzin tygodniowo. Każda zmiana harmonogramu wymaga zgody Udzielającego zamówienia.
3. Podstawowe obowiązki Przyjmującego zamówienie określa załącznik nr 1, stanowiący integralną część umowy.

§ 2

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest „Nasz Szpital” Pracownia Tomografii Komputerowej (TK) Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach (47-303), osiedle XXX-lecia 21.

§ 3

1. Za faktyczne wykonywanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 Przyjmującemu zamówienie przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), podstawę płatności stanowić będą wyłącznie ustrukturyzowane faktury elektroniczne wystawione i udostępnione Udzielającemu zamówienia za pośrednictwem KSeF.
4. Faktura uznawana jest za skutecznie doręczoną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
5. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, rachunkowych lub niezgodności z Umową, Udzielający zamówienia zawiadomi Przyjmującego zamówienia w terminie 7 dni od dnia udostępnienia faktury w KSeF. W takim przypadku bieg terminu płatności ulega zawieszeniu do dnia udostępnienia w KSeF prawidłowej faktury korygującej.
6. W przypadku awarii KSeF potwierdzonej komunikatem Ministra Finansów, faktury wystawiane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi regulującymi tryb awaryjny.
7. Udzielający zamówienia jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
8. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę na:
Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
os. XXX-lecia 21,
47-303 Krapkowice
NIP: 1990080635
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
10. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w ustępach powyższych wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji umowy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w umowie zobowiązuje się współpracować z Udzielającym zamówienia, pozostałym personelem medycznym i personelem jednostek funkcjonalnych szpitala w zakresie spraw związanych z przedmiotem umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania zarządzeń Zarządu Spółki i Dyrektora ds. medycznych, jak również innych osób upoważnionych przez Zarząd Spółki wiążących się z zakresem działalności Udzielającego Zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, obowiązującymi przepisami prawa, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością zawodową oraz uwzględniając jednocześnie najnowsze standardy stosowane przy realizacji obowiązków stanowiących przedmiot umowy.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, zwłaszcza ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 581).
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się respektować oraz przestrzegać i odpowiednio stosować przepisy BHP i p/poż. oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia, jak i pozostałych obowiązujących aktów wewnątrzzakładowych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać obowiązki określone umową zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2026 r. poz. 37), zgodnie z zasadami w niej określonymi, jak i ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki w zgodzie z Kodeksem Etyki Lekarskiej.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej i papierowej generowanej z systemu informatycznego obowiązującego u Udzielającego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobów jej przetwarzania (Dz. U. z 2024 r., poz. 798 z późn. zm.).
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępnić dokumentację medyczną osobom trzecim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie i osoby działające w jego imieniu są zobowiązani do realizowania i przestrzegania procedur Wewnętrznego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem pacjenta wg norm ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2022 oraz ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1692) obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dołożyć wszelkiej staranności celem zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz do przestrzegania wewnętrznych przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych, jak również do przestrzegania przepisów o tajemnicy zawodowej.
13. Kierownik Działu radiologii podlega służbowo Dyktorowi ds. Medycznych i ponosi przed nim odpowiedzialność z tytułu nałożonych obowiązków.

14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie do powiadomienia Udzielającego zamówienie o niezdolności do pracy z powodu choroby i o przewidywanym czasie trwania tej niezdolności, nie później jednak niż przed planowaną godziną rozpoczęcia udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy.
15. W przypadku otrzymania przez Udzielającego zamówienia skargi na Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia doręczenia skargi, do udzielenia stosownych wyjaśnień oraz wypowiedzenia się co do treści złożonej skargi Udzielającemu zamówienie lub osobie przez niego upoważnionej.
16. W przypadku braku możliwości technicznej realizacji usługi medycznej Udzielający zamówienia zwalnia Przyjmującego zamówienie z jej realizacji lub wskazuje sposób jej realizacji.

§ 5

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

1. nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania przedmiotu umowy, a w przypadku zaistnienia w/w przeciwwskazań zobowiązuje się poinformować o tym Udzielającego zamówienia;
2. posiada aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu m.in. prawo wykonywania zawodu lekarza oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne jak również karne i że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo w związku z wykonywanym zawodem popełnione z winy umyślnej;
3. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Udzielającego zamówienia, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy;
4. w trakcie trwania umowy we własnym zakresie i na własny koszt, zaopatrzy się w osobistą standardową odzież ochronną oraz obuwie, posiadającą atest zgodny z Polską Normą. W przypadku wprowadzenia u Udzielającego zamówienia jednolitej odzieży ochronnej dla całego personelu, zobowiązuje się wyposażyć na własny koszt w taką odzież.
5. odbędzie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowe badania lekarskie uprawniające go do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy i przedstawi Udzielającemu zamówienia stosowne zaświadczenie, jednocześnie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, wynikających z rodzaju wykonywanych czynności, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów takich badań i wydania ewentualnych zaświadczeń;
6. samodzielnie dokonuje rozliczeń przychodów osiąganych z realizacji umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie ZUS, Urząd Skarbowy, i inne;
7. w dniach i godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy na rzecz Udzielającego zamówienia nie będzie udzielać świadczeń na rzecz innego podmiotu jak również osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania przedmiotu umowy. Powierzenie wykonania umowy zastępcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste wykonywanie umowy, Przyjmujący zamówienie ustala zastępstwo we własnym zakresie. Powierzenie wykonania umowy zastępcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.
3. Zastępca, o którym mowa w ust. 2 musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz wszystkie dokumenty wskazane w SWKO.
4. Zastępca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, zawodową i karną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń objętych umową
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem umowy, powierzone za zgodą Udzielającego zamówienia osobom trzecim, nie będzie miało wpływu na jakość, terminowość i warunki wykonania umowy.

§ 7

1. Udzielający zamówienia w czasie świadczenia usług objętych niniejszą umową zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu zamówienie:
 - a) bazy lokalowej,
 - b) innych obiektów i infrastruktury,
 - c) leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu jednorazowego użytku i artykułów sanitarnych,
 - d) aparatury i sprzętu medycznego,
 - e) druków do prowadzenia dokumentacji medycznej, oprogramowania elektronicznego obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
2. Korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z w/w środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych niniejszą umową usług, a Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać w/w przedmiotów do odpłatnego udzielania świadczeń w ramach usług świadczonych niniejszą umową, chyba, że odpłatność będzie wynikała z odrębnych przepisów i na rzecz Udzielającego zamówienia.
3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie korzysta z bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, wykorzystywanej również przez inne oddziały, stosuje się do obowiązującego planu pracy, w którego ustaleniu jest zobowiązany uczestniczyć na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia, chyba że udzielanie świadczenia dotyczy ratowania życia pacjenta i nie może być udzielone w trybie planowym i wymaga natychmiastowej interwencji.
4. Konserwacja i naprawa środków, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1., odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia środków, obiektów i przedmiotów, o którym mowa w ust. 1, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą naprawy lub odszkodowania.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowemu Funduszowi Zdrowia oraz innym uprawnionym organom i osobom w zakresie sposobu udzielania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanowiące zakres umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do czynnego udziału w prowadzonej kontroli jak i zgłaszania uwag i zastrzeżeń do wyniku kontroli.
3. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
4. Osobą upoważnioną przez Udzielającego zamówienia do stałej kontroli w zakresie omówionym w ust. 3 jest Zarząd Spółki, Dyrektor ds. medycznych lub osoba upoważniona przez Zarząd Spółki.
5. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku kontroli realizacji świadczeń w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, a której osobą odpowiedzialna będzie Przyjmujący zamówienie, zobowiązany jest on do pokrycia kary w wysokości do 10% całkowitej wartości przedmiotowej umowy. Dotyczy to w szczególności prawidłowości rozliczania świadczeń.
6. Pokrycie kary o której mowa w ust. 5 nie wyczerpuje roszczeń Udzielającego zamówienia w stosunku do Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, począwszy od pierwszego dnia świadczenia w/w usług. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu zamówienia polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, z sumą gwarancyjną zgodną z przepisami prawa, o której mowa w zdaniu poprzednim przed dniem rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymać przez cały okres obowiązywania umowy stałą sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dostarczyć

Udzielającemu zamówienia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia odpis nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wyrządzenia szkody osobowej i rzeczowej powstałej na skutek swojego działania lub zaniechania w związku z realizacją umowy. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ustalana będzie zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym za szkodę powstałą wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 10

Umowa została zawarta na czas określony od r. do r.

§ 11

1. Umowa może zostać rozwiązana:
- a) za porozumieniem stron,
 - b) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny, na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę postanowień umowy.
 - d) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu co najmniej trzech uzasadnionych skarg na Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
- a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu, stanowiącego przedmiot umowy;
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy, jeżeli przestępstwo to jest oczywiste lub stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym;
 - c) udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, z jednoczesną odmową Przyjmującego zamówienie, do poddania się badaniom stwierdzającym ich poziom we krwi;
 - d) niezawarcia przez Udzielającego zamówienia kontraktu z NFZ obejmującego przedmiot umowy lub zaprzestania przez NFZ finansowania świadczeń w tym zakresie;
 - e) nieuzasadnionej odmowy wykonywania świadczeń objętych umową lub opuszczenia miejsca wykonywania świadczeń bez zgody Udzielającego zamówienia;
 - f) udzielania świadczeń na rzecz innych podmiotów w czasie wykonywania usług będących przedmiotem umowy;

- g) braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub zawarcia polisy na mniejszą niż wymagana przepisami sumę gwarancyjną lub wartość ubezpieczenia;
 - h) nieusprawiedliwionej nieobecności Przyjmującego zamówienie w dni wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot umowy, wynikających z harmonogramu;
 - i) braku orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia uprawniającego Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń wynikających z umowy;
 - j) pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu udzielania świadczeń wynikających z umowy;
 - k) korzystania ze sprzętu medycznego, leków, materiałów opatrunkowych, sprzętów jednorazowego użytku itp. na własne potrzeby nie związane z przedmiotem umowy;
 - l) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie innych istotnych postanowień umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 1000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie podda się dobrowolnie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie świadczeń udzielanych w ramach umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 1000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii aktualnej obowiązującej lub przedłużonej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy czym za przedłożenie uważa się datę wpływu kopii umowy ubezpieczenia do siedziby Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 100,00 złotych (słownie: sto złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej za każdą godzinę nieusprawiedliwionego braku świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem umowy w wysokości odpowiadającej proporcjonalnie wyliczonej stawce wynagrodzenia za godzinę świadczenia usług określoną w § 3 ust. 1.
6. W przypadku zgłoszenia uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna prawnego pacjenta na działanie lub zaniechanie Przyjmującego zamówienie, w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych

metod leczenia, Udzielający zamówienia zmniejszy wynagrodzenie miesięczne Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w § 3 ust. 1., w sposób następujący:

- a) 500,00 zł w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu jednej uzasadnionej skargi,
 - b) 800,00 zł w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu dwóch uzasadnionych skarg,
 - c) 1 500,00 zł w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu co najmniej trzech uzasadnionych skarg
- Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Udzielającego zamówienia możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. Udzielający zamówienia potrąci równowartość nałożonych kar z należności, o których mowa w § 3 ust. 1, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem zadań służbowych, sposobów zabezpieczenia danych osobowych zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
2. Szczegółowe uprawnienia określa upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które stanowi integralną część umowy.
3. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przez właściwy i uprawniony do tego organ lub za zgodą Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, które posiadał lub otrzymał w związku z realizacją swoich obowiązków wynikających z umowy, a związanych z funkcjonowaniem Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
5. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazywane Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia bez względu na sposób ich przekazania (ustnie, pisemnie, na nośniku elektronicznym lub innym) za wyjątkiem tych informacji, które w chwili ujawnienia lub przekazywania Przyjmującemu zamówienie zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością oraz wszelkie, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje gospodarcze, w tym handlowe, techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne dotyczące Udzielającego zamówienia lub jego współpracowników i kontrahentów, uzyskane przez Przyjmującego zamówienie w związku lub przy wykonywaniu umowy.
6. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony co do ich poufności, bądź nie, przyjmuje się, że są to informacje poufne.
7. W przypadku wszelkich przekazanych i ujawnionych Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia informacji poufnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania ich w pełnej tajemnicy i poufności, oraz do użycia ich i wykorzystania wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy, jak również do tego, że nie zostaną one przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do: nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania informacji poufnych, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie będą własnością Udzielającego zamówienia i po ustaniu umowy zostaną przekazane Udzielającemu zamówienia.
9. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przez właściwy i uprawniony do tego organ lub za zgodą Udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy o świadczenie usług zdrowotnych, w szczególności dotyczącej przedmiotu zamówienia, obowiązków Przyjmującego zamówienie oraz negocjacji wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Zmiana wysokości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie może nastąpić za zgodą obu stron, tylko 1 raz w roku kalendarzowym, nie wcześniej jednak niż po 12 miesiącach o zawarcia umowy.
2. Zmiana warunków wynagrodzenia nie może być wyższa niż wysokość inflacji za rok poprzedni.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwych ustaw.
4. Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy, będą rozstrzygane polubownie, w przypadku zaś braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.
5. Wszelkie prawa wynikające z umowy, w tym wierzytelności nie mogą zostać przeniesione przez Przyjmującego zamówienie na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia.
6. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie:

1. pełnienie funkcji kierownika pracowni Tomografii Komputerowej (TK) w Dziale Diagnostyki Obrazowej,
2. sporządzanie opisów badań TK zgodnie ze zleceniem lekarza kierującego, zamieszczonym na skierowaniu,
3. konsultowanie badań USG oraz USG Doppler na pisemne zlecenie lekarza oddziału szpitalnego Udzielającego Zamówienia lub personelu pracowni USG,
4. sprawowanie osobistego nadzoru nad pracą techników medycznych oraz stanem aparatury radiologicznej, a także kontroli jakości wykonywanych zdjęć,
5. samodzielne wykonywanie badań radiodiagnostycznych przy użyciu metod określonych w zleceniu lekarza kierującego,
6. udzielanie konsultacji lekarskich w zakresie wykonywanych świadczeń medycznych,
7. przygotowywanie opinii, świadectw oraz orzeczeń dla celów orzekania o inwalidztwie, zatrudnieniu lub dla potrzeb sądownictwa, na pisemne zlecenie uprawnionych instytucji lub organów,
8. organizowanie i przeprowadzenie cyklicznych, udokumentowanych spotkań radiologiczno – klinicznych,
9. konsultowanie badań obrazowych w ośrodkach referencyjnych w razie konieczności,
10. osobisty przyjazd do siedziby Udzielającego zamówienia lub udzielanie konsultacji telefonicznej na wezwanie lekarza dyżurnego/kierującego, poza godzinami świadczenia usługi w przypadku konieczności wykonania pilnego badania lub opisu,
11. zarządzanie i kierowanie pracą personelu pracowni, w szczególności personelu lekarskiego,
12. nadzór i kontrola zaopatrzenia sprzętu, aparaturą medyczną oraz materiały niezbędne do funkcjonowania Działu Radiologii,
13. dbanie o wysoki poziom merytoryczny udzielanych świadczeń, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami oraz możliwościami techniczno – ekonomicznymi KCZ Sp. z o.o.
14. podejmowanie działań w trybie obowiązującym w KCZ Sp. z o.o. w celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań Działu Radiologii,
15. przestrzeganie norm etycznych oraz praw pacjenta w ramach prowadzonej działalności,
16. analizowanie potrzeb w zakresie rzeczowym, kadrowym i finansowym Działu Radiologii oraz przekładanie stosownych wniosków przełożonemu,
17. prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, dostosowanej do stawianych zadań, w tym wspieranie doskonalenia umiejętności, aktualizacji wiedzy i rozwoju zawodowego personelu,
18. nadzór nad jakością dokumentacji medycznej, jej prawidłowym przepływem, bezpieczeństwem oraz archiwizacją,
19. nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem zasobów wydzielonych na potrzeby działalności Działu Radiologii,
20. przekładanie do zaopiniowania i zatwierdzenia Dyrektorowi ds. medycznych lub Prezesowi Zarządu KCZ Sp. z o.o. wszelkich decyzji rodzących skutki ekonomiczne, a nieujętych w zatwierdzonym planie kosztów,
21. nadzór i podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w trakcie procesu diagnostycznego,
22. ustalanie kolejności oraz harmonogramu wykonywanych badań,
23. dbanie o utrzymanie w należyтым stanie sprzętu medycznego oraz innego powierzonego sprzętu,
24. terminowe przekazywanie dokumentacji medycznej niezbędnej do prawidłowego rozliczenia procedur medycznych w ramach kontraktu z NFZ,

25. wnioskowanie w sprawach zakupu nowego sprzętu, aparatury medycznej i materiałów medycznych niezbędnych do funkcjonowania Działu Radiologii,
26. konsultowanie pacjentów z innych oddziałów szpitalnych,
27. nadzór nad stanem epidemiologicznym Działu, podejmowanie działań profilaktycznych eliminowanie i analiza incydentów epidemiologicznych oraz właściwe prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
28. zgłaszanie Pielęgniarse Epidemiologicznej lub przełożonemu wszelkich przypadków zakażeń szpitalnych, obserwacji, spostrzeżeń i wniosków w tym zakresie,
29. współpraca z komitetami działającymi w KCZ Sp. z o.o.,
30. nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP i PPOŻ przez podległy personel,
31. współpraca z kadrą kierowniczą jednostek organizacyjnych KCZ Sp. z o.o. w zakresie wszystkich zagadnień dotyczących zadań i celów realizowanych przez te komórki,
32. nadzór nad przestrzeganiem norm ochrony radiologicznej oraz dbanie o terminowość przeglądów technicznych i testów specjalistycznych aparatury TK,
33. nadzór nad procesem adaptacji i szkolenia nowych pracowników oraz dbanie o podnoszenie standardów pracy personelu technicznego.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE